

\*  
Số: 04 -HD/ĐUK

## **HƯỚNG DẪN**

### **Nội dung, trình tự sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề**

-----

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa X về “nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ” trong tình hình mới; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Hướng dẫn số 23-HD/BTCTU, ngày 12/9/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Đắk Nông về “Một số nội dung nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp hướng dẫn nội dung, trình tự sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề thay thế cho Mục B, phần II Hướng dẫn số 01-HD/ĐUK, ngày 24/5/2019 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ chuyên đề nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cấp ủy, đảng viên về vị trí, vai trò của chi bộ; góp phần tăng cường năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên, để xây dựng tổ chức Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Qua các buổi sinh hoạt chi bộ chuyên đề sẽ giúp cho cán bộ, đảng viên nâng cao hơn nữa nhận thức, tự giác thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; góp phần phát huy dân chủ, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình của đảng viên, tạo sự đoàn kết, thống nhất.

- Sinh hoạt chi bộ chuyên đề nhằm tập trung nghiên cứu, thảo luận sâu một nhiệm vụ, mặt, lĩnh vực hoặc một số khó khăn, vướng mắc đặt ra trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ, đảng bộ; của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao; từ đó, đề ra phương hướng, biện pháp, giải pháp tập trung giải quyết các vấn đề đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### **2. Yêu cầu**

- Cấp ủy các tổ chức cơ sở đảng thường xuyên tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, đảng viên hiểu được vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ chuyên đề nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận, nhất trí cao trong cách thức và nội



dung tổ chức sinh hoạt chuyên đề của chi bộ.

- Nội dung sinh hoạt chuyên đề phải thiết thực, phù hợp với yêu cầu, chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của chi bộ, đảng bộ, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Đảng bộ, chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở hằng năm phải xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung sinh hoạt chuyên đề, đảm bảo một năm sinh hoạt chuyên đề ít nhất 02 lần đối với chi bộ có trên 10 đảng viên trở lên, ít nhất 01 lần đối với chi bộ dưới 10 đảng viên.

- Đảng viên phải nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong sinh hoạt chi bộ chuyên đề và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại nhưng phải đảm bảo thời gian sinh hoạt định kỳ theo quy định và thời gian sinh hoạt chuyên đề trên 90 phút.

## **II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH**

### **1. Nội dung**

Trên cơ sở các nhóm nội dung theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương; đặc điểm loại hình chi bộ; các mặt trong công tác xây dựng Đảng; xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để gợi ý các nội dung theo từng nhóm cụ thể để chi bộ xem xét:

*1.1. Nhóm nội dung về thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp:*

*1.1.1. Đối với chi bộ trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp*

Lãnh đạo nâng cao chất lượng công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; công tác giảng dạy, học tập, khám, chữa bệnh; giải pháp nâng cao chất lượng nghiên cứu đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ; phong trào văn hóa công sở, đạo đức công vụ; thực hiện nếp sống văn minh trong ứng xử, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến liên hệ và làm việc; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đổi mới phương pháp công tác, lối làm việc; giải pháp tham mưu nâng cao chất lượng các cuộc họp; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ; công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, an toàn cơ quan, đơn vị; việc chăm lo, đảm



bảo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động; thu nhập, các vấn đề về hôn nhân, hạnh phúc gia đình, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao... của cán bộ, công chức, viên chức; chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người lao động, nhất là lao động nữ; đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; việc ban hành và thực hiện các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, nhất là quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị; công tác kết nghĩa buôn, bán...

### *1.1.2. Đối với chi bộ trong doanh nghiệp*

- Vai trò, trách nhiệm của chi bộ và đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; việc học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên và người lao động; đổi mới, cải tiến kỹ thuật, nâng cao hiệu quả sản xuất, kinh doanh; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trong doanh nghiệp; việc thực hiện các hợp đồng, thỏa ước lao động tập thể; tham gia các hoạt động an sinh xã hội, từ thiện, nhân đạo của doanh nghiệp; xây dựng văn hóa doanh nghiệp; chất lượng dịch vụ; quảng bá hình ảnh doanh nghiệp; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong doanh nghiệp; tình hình đời sống, việc làm của người lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động; việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động; đảm bảo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người lao động, nhất là lao động nữ; công tác đảm bảo quốc phòng, an ninh, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ trong doanh nghiệp...

### *1.2. Nhóm nội dung về công tác xây dựng đảng:*

Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, năng lực cầm quyền của Đảng; nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, phát huy tính phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt chi bộ; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng, nhất là trong đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp; giải pháp nâng cao lập trường, bản lĩnh chính trị, trí tuệ, tính chiến đấu của tổ chức đảng và mỗi cán bộ, đảng viên; việc thực hành dân chủ gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương của Đảng; giải pháp phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; việc tuyên truyền, giáo dục, học tập chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; việc giáo dục truyền thống cách mạng vẻ vang của quê hương, đất nước, của Đảng; việc phổ biến, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao trình độ lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, tệ tham nhũng, lãng phí, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, nói không đi đôi với làm của cán bộ, đảng viên;



việc bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác với các quan điểm sai trái của các thế lực thù địch; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát trong Đảng; việc xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng và tuyên dương, khen thưởng gương điển hình tiên tiến...

### *1.3. Nhóm nội dung về công tác đoàn thể*

Vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, tham gia xây dựng tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong giai đoạn mới hiện nay; vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác bồi dưỡng, giới thiệu quần chúng ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp đảng viên; công tác phối hợp hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp...

## **2. Quy trình**

### *2.1. Công tác chuẩn bị*

- Chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề trong năm để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Sau khi xây dựng kế hoạch; cấp ủy trao đổi với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chọn nội dung chuyên đề sinh hoạt; thông qua trước chi bộ về chuyên đề được chọn.

- Chi ủy phân công cấp ủy viên hoặc đảng viên có chuyên môn, kinh nghiệm liên quan đến chuyên đề để nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, chuẩn bị báo cáo chuyên đề tại buổi sinh hoạt; thấy cần thiết có thể trao đổi với cấp ủy cấp trên.

- Đồng chí được phân công chuẩn bị nội dung chuyên đề cần nghiên cứu kỹ đề cương, sưu tầm, thu thập số liệu, tài liệu có liên quan để viết đề cương chuyên đề; chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận trong buổi sinh hoạt của chi bộ; cấp ủy phân công một số đảng viên chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận tại buổi sinh hoạt; trong quá trình chuẩn bị, chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ thường xuyên phối hợp cùng thảo luận thống nhất về quan điểm, chủ trương, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và lấy ý kiến tham gia của các bộ phận chuyên môn, đoàn thể có liên quan (nếu có).

- Sau khi hoàn thành dự thảo báo cáo chuyên đề, cấp ủy chi bộ thông báo cho đảng viên thời gian sinh hoạt và gửi bản dự thảo nội dung sinh hoạt chuyên đề cho đảng viên nghiên cứu trước, chủ động tham gia đóng góp ý kiến trong sinh hoạt.

### *2.2. Trình tự sinh hoạt chi bộ chuyên đề*

#### *2.2.1. Mở đầu:*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.



- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ.

### 2.2.2. Tiến hành sinh hoạt

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Cấp ủy viên hoặc Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.

- Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì gợi ý thảo luận.

- Các đảng viên chi bộ phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đề xuất giải pháp để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

- Cấp ủy viên hoặc đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện nội dung chuyên đề.

### 2.2.3. Kết thúc

Bí thư chi bộ đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung thảo luận tại cuộc họp; tiếp thu những nội dung cần thiết để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề. Chủ trì tiếp tục phân công những cá nhân liên quan tiếp tục hoàn thiện các văn bản sau sinh hoạt.

#### Lưu ý:

- Trong quá trình điều hành sinh hoạt chuyên đề, chủ trì phải nghiêm cứu, nắm chắc các vấn đề gợi mở, phát huy dân chủ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đảng viên trong tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến; phát huy trí tuệ của đảng viên, tạo điều kiện cho đảng viên đóng góp ý kiến tạo nên sự nhất trí cao về nhận thức, tập trung, thống nhất về hành động; lắng nghe, kể cả ý kiến trái chiều, tránh nóng vội, gây không khí căng thẳng trong sinh hoạt.

### 2.3. Những nội dung công việc sau buổi sinh hoạt chuyên đề

2.3.1. Hoàn thành báo cáo chuyên đề và ban hành kết luận hoặc nghị quyết chuyên đề

Sau buổi sinh hoạt chuyên đề, người được phân công chuẩn bị nghiêm cứu, tiếp thu ý kiến góp ý của các đảng viên, hoàn chỉnh chuyên đề. Chi ủy họp rút kinh nghiệm buổi sinh hoạt; cấp ủy xem xét thống nhất ban hành kết luận; nếu vấn đề lớn, quan trọng thì xem xét ban hành nghị quyết của chi bộ để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. Việc ban hành kết luận hoặc nghị quyết phải đúng và thực tế; vấn đề nào chưa rõ, còn ý kiến khác nhau, cần phải tập trung làm rõ để tạo nên sự thống nhất cao; tiến hành phân công tổ chức và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nhằm giải quyết tốt nhất những vấn đề mục đích, yêu cầu của buổi sinh



hoạt chuyên đề đặt ra.

Nếu trong sinh hoạt chuyên đề còn nhiều vấn đề cần phải cân nhắc, chưa thể kết luận thì người chủ trì gợi mở một số vấn đề để đảng viên tiếp tục nghiên cứu và bàn bạc, trao đổi, quyết định trong buổi sinh hoạt tiếp theo nhằm đảm bảo tính khả thi và chất lượng, hiệu quả trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

### 2.3.2. Công tác kiểm tra, giám sát và chế độ báo cáo

Sau khi ban hành kết luận hoặc nghị quyết và phân công tổ chức triển khai thực hiện, chi ủy phải thường xuyên kiểm tra, giám sát và định kỳ ít nhất 01 năm sơ kết đánh giá kết quả thực hiện (nếu cần).

Sau sinh hoạt, ban hành kết luận hoặc nghị quyết chuyên đề thì gửi báo cáo chuyên đề, kết luận hoặc nghị quyết về cấp ủy cấp trên.

### 2.4. Một số hạn chế trong sinh hoạt chi bộ chuyên đề cần lưu ý để tránh

2.4.1. Cấp ủy chọn chuyên đề chung chung, không thiết thực, không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và chức trách, nhiệm vụ của đảng viên.

2.4.2. Chi ủy chuẩn bị kế hoạch sơ sài, đề dẫn thiếu tập trung vào trọng tâm, trọng điểm; người điều khiển thiếu gợi mở vấn đề để chi bộ thảo luận, tranh luận.

2.4.3. Đảng viên thiếu chuẩn bị trước ý kiến của mình, đến sinh hoạt không phát biểu hoặc phát biểu tràn lan, không tập trung vào nội dung chính của chuyên đề đã chọn.

2.4.4. Trong sinh hoạt chuyên đề thì thảo luận, tranh luận sôi nổi, nhưng sau hội nghị dần dần đi vào quên lãng, đánh trống bỏ dùi, nội dung chuyên đề không đi vào thực tiễn hoặc triển khai một cách nhỏ giọt, kéo dài, đạt kết quả thấp...

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối tăng cường tuyên truyền các chi bộ thực hiện tốt việc sinh hoạt chi bộ chuyên đề; hướng dẫn những vấn đề mà chi bộ còn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức cơ sở đảng xây dựng kế hoạch, chọn nội dung, đăng ký lịch sinh hoạt theo chuyên đề; theo dõi, kiểm tra việc sinh hoạt chuyên đề ở cơ sở; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cấp ủy cơ sở; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phân công các đồng chí UVBTV, UVBCH dự, giám sát, hướng dẫn các chi bộ thực hiện sinh hoạt chuyên đề; hằng năm báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khối theo dõi, đánh giá.

3. Cấp ủy các TCCS đảng căn cứ nội dung hướng dẫn này triển khai thực hiện ở đơn vị mình; đồng thời, cụ thể hóa hướng dẫn này cho phù hợp với tình hình, đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình tổ chức cơ sở đảng; chọn



nội dung sinh hoạt chuyên đề hàng năm cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chính trị; góp phần thực hiện tốt một mặt, lĩnh vực công tác hoặc một số khó khăn, vướng mắc đặt ra tại chi bộ, đảng bộ, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

Chi ủy chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chi bộ chuyên đề hoàn thành trong tháng 01 hằng năm; báo cáo kế hoạch về đảng ủy cơ sở trước ngày 30/01; các TCCS đảng báo cáo về Đảng ủy Khối trước ngày 10/02 hằng năm. Sau sinh hoạt chuyên đề, gửi Nghị quyết hoặc Kết luận lên cấp ủy cấp trên (Chi bộ trực thuộc gửi cho Đảng ủy cơ sở, Đảng ủy cơ sở tổng hợp số liệu gửi Đảng ủy Khối; Chi bộ cơ sở gửi trực tiếp Đảng ủy Khối).

Hướng dẫn này được phổ biến đến chi bộ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,
- Các đồng chí UVBCH ĐBK,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc, các tổ chức đoàn thể thuộc ĐUK,
- Các TCCS đảng trực thuộc,
- iOffice, website của ĐUK,
- Lưu VT ĐUK.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Huỳnh Ngọc Anh