

Đắk Nông, ngày 18 tháng 10 năm 2022

\*  
Số 75 - KH/ĐUK

## KẾ HOẠCH

Biên soạn “Lịch sử Đảng bộ Khối Các cơ quan và doanh nghiệp  
tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024”

-----

Thực hiện Kế hoạch số 72-KH/TU, ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TW, ngày 18/01/2018 của Ban Bí thư “Về tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền giáo dục lịch sử Đảng”; Đề án số 05-ĐA/TU, ngày 05/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông “Về nghiên cứu, biên soạn lịch sử đảng bộ xã, phường, thị trấn và lịch sử truyền thống các sở, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 49-KH/ĐUK, ngày 07/3/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối “Về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 05-ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông”; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xây dựng Kế hoạch biên soạn “Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024”, như sau:

### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Biên soạn “Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024” nhằm ghi lại quá trình hình thành, phát triển; những chủ trương, đường lối lãnh đạo, chỉ đạo và thực tiễn công tác xây dựng Đảng, lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong toàn Đảng bộ và những đóng góp của Đảng bộ Khối đối với sự phát triển của tỉnh Đắk Nông qua các thời kỳ kể từ khi thành lập đến nay.

- Là công trình khoa học, góp phần nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, là tài liệu phục vụ cho công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giúp cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, và người lao động, đoàn viên, hội viên trong toàn Đảng bộ hiểu rõ về lịch sử hình thành và phát triển của Đảng bộ Khối. Từ đó, phát huy truyền thống, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh nói riêng, tỉnh Đắk Nông nói chung ngày càng phát triển.

- Công trình “Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024” là một bộ phận quan trọng của Lịch sử Đảng bộ tỉnh Đắk Nông, có tính thống nhất trong hệ thống lịch sử địa phương, đáp ứng yêu cầu tìm hiểu, nghiên cứu, giáo dục truyền thống cách mạng cho các thế hệ, nhất là thế hệ trẻ hôm nay và mai sau.



## 2. Yêu cầu:

- Quá trình nghiên cứu, sưu tầm, biên soạn lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024 phải đảm bảo tính Đảng, tính khách quan, tính khoa học.

- Ghi lại một cách chính xác quá trình hình thành và phát triển qua từng giai đoạn; kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị và sự đóng góp của Đảng bộ Khối đối với sự phát triển chung của Đảng bộ tỉnh Đắk Nông.

- Chú trọng tổng kết kinh nghiệm, bài học về thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh qua các giai đoạn lịch sử. Làm rõ những bài học có tính nguyên tắc, quy luật trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Đảng bộ Khối.

- Xác định việc biên soạn Lịch sử Đảng bộ Khối là trách nhiệm của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, các Ban tham mưu của Đảng ủy Khối, các đoàn thể Khối và cán bộ, đảng viên cơ quan Đảng ủy Khối; tham khảo ý kiến của các đồng chí lãnh đạo Đảng ủy Khối qua các thời kỳ, các TCCS đảng trực thuộc Đảng bộ Khối và cơ quan chuyên môn cấp trên.

## II- NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 1. Thời gian thực hiện: (Giai đoạn 2023 - 2024)

Phân kỳ như sau:

\* Năm 2023:

- Thành lập các ban, bộ phận liên quan phục vụ cho việc sưu tầm và biên soạn lịch sử Đảng bộ Khối;
- Phác thảo bố cục, xây dựng đề cương (đề cương sơ bộ và chi tiết);
- Sưu tầm tư liệu, số liệu và hình ảnh có liên quan;
- Tổ chức các hội thảo, tham vấn;
- Tổ chức biên soạn bản thảo;
- Phân khai kinh phí theo từng năm triển khai thực hiện.

\* Năm 2024:

- Hoàn chỉnh nội dung bản thảo;
- Thủ tục trình duyệt bản thảo;
- Xin chủ trương xuất bản và phát hành;
- Hoàn thiện các thủ tục có liên quan.

### 2. Phương pháp thực hiện:

- Kế thừa những công trình lịch sử đã được nghiên cứu, xuất bản, nhất là Lịch sử Đảng bộ tỉnh Đắk Nông; phối hợp với các Ban đảng và Văn phòng Tỉnh ủy thu thập thông tin, khai thác tư liệu lưu trữ giai đoạn 2004 - 2024 tại Phòng Văn thư lưu trữ - Văn phòng Tỉnh ủy để biên soạn.

- Sưu tầm, khai thác các tư liệu về những hoạt động của Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, các đồng chí nguyên là lãnh đạo, cán bộ, công chức, người lao động của Cơ quan Đảng ủy Khối qua các thời kỳ.

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Biên soạn, Tổ Thư ký, Tổ Sưu tầm, khai thác thông tin, tư liệu phục vụ cho việc biên soạn lịch sử của Đảng bộ; kế hoạch phân công nội bộ gắn với nhiệm vụ của từng thành viên Ban Biên soạn, Tổ Thư ký, cán bộ, đảng viên, công chức của Đảng ủy khối trong công tác sưu tầm tư liệu, liên hệ nhân chứng... Định kỳ, họp Ban Chỉ đạo, Ban Biên soạn, Tổ Thư ký, Tổ Sưu tầm, khai thác



thông tin, tư liệu để đánh giá tiến độ thực hiện công trình, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra.

- Tổ chức Hội thảo nhân chứng lịch sử từ 2 lần trở lên, tổng kết bài học kinh nghiệm phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng bộ Khối; xin ý kiến thẩm định của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, liên hệ Nhà xuất bản in ấn, xin cấp phép công bố và phát hành.

### **3. Kinh phí:**

Kinh phí thực hiện theo quy định tài chính hiện hành và được phân bổ trong 2 năm, giai đoạn 2023 - 2024 (có dự trù kinh phí kèm theo). Ngoài ra, có thể huy động kinh phí từ nguồn xã hội hóa, nguồn hợp pháp khác của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối.**

- Là cơ quan Thường trực phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc, đoàn thể Khối tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trong việc tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch biên soạn "*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*".

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Biên soạn, Tổ Thư ký, Tổ Suu tầm, khai thác thông tin, tư liệu phục vụ cho việc biên soạn Lịch sử Đảng bộ Khối.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối, các cơ quan liên quan suu tầm tài liệu để phục vụ công tác biên soạn. Trong quá trình thực hiện, thường xuyên xin ý kiến của Ban Chỉ đạo, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng của công trình phù hợp với tình hình thực tiễn của Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối chuẩn bị các nội dung cho công tác biên soạn, hội thảo nhân chứng lịch sử, thẩm định và thủ tục in ấn, phát hành khi đã hoàn thành công trình biên soạn.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy khối dự trù kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ thực hiện biên soạn "*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*".

### **2. Văn phòng Đảng ủy Khối.**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy khối dự toán và phân khai kinh phí theo từng năm phục vụ việc biên soạn Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024 kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

- Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ việc nghiên cứu, suu tầm, biên soạn Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024.

### **3. Các TCCS đảng, đoàn thể trực thuộc Khối.**

#### **3.1. Các TCCS đảng trực thuộc:**

Phối hợp cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ việc biên soạn "*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*" khi có yêu cầu.

#### **3.2. Các đoàn thể Khối:**

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy khối, Ban Biên soạn, Tổ Thư ký, Tổ Suu tầm, khai thác thông tin, tư liệu cung cấp thông tin, tư liệu thuộc lĩnh vực



chuyên môn, nhằm bổ sung các nội dung có liên quan trong quá trình thực hiện việc biên soạn “*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*”.

**\* Đề xuất Văn phòng Tỉnh ủy, các Ban Đảng Tỉnh ủy:**

Tạo điều kiện thuận lợi trong công tác thu thập thông tin, khai thác tư liệu lưu trữ liên quan đến việc biên soạn “*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*”.

Trên đây là Kế hoạch biên soạn “*Lịch sử Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2004 - 2024*” của Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông. Kính trình Thường trực Tỉnh ủy quan tâm xem xét để việc biên soạn lịch sử Đảng bộ Khối đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra, đồng thời, phát huy tác dụng, ý nghĩa trong việc tuyên truyền, giáo dục truyền thống.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy, (b/cáo, xin c/trương)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, (để báo cáo)
- Văn phòng Tỉnh ủy, (để b/cáo và p/hợp)
- Thường trực ĐUK, (chỉ đạo)
- Ban Thường vụ ĐUK (để biết)
- Các cơ quan tham mưu ĐUK, (phối hợp)
- Các TCCS đảng, đoàn thể trực thuộc ĐUK, (để biết và tham gia)
- Website Đảng bộ Khối,
- Lưu VP ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Huỳnh Ngọc Anh**



ĐẢNG BỘ TỈNH ĐẮK NÔNG  
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN  
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH

\*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Nông, ngày 18 tháng 10 năm 2022

**DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**Biên soạn Lịch sử Đảng bộ khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Đắk Nông (2004 - 2024)**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 75-KH/ĐUK, ngày 18 tháng 10 năm 2022)

ĐVT: 1000 Đồng

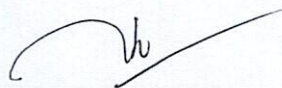
TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân kỳ	
						Kỳ 1 2023	Kỳ 2 2024
<b>1</b>	<b>Kinh phí quản lý, thù lao biên soạn, in ấn chi cho Hội đồng, Đại biểu</b>				<b>39.700</b>		
1,1	Kinh phí nghiên cứu, xây dựng đề cương				5.000		
1,2	Thông qua đề cương, phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Biên soạn, Tổ sưu tầm, khai thác thông tin, tư liệu, Tổ Thư ký (02 lần)				4.900		
	- Chủ tịch hội đồng (03 người x 300.000đ/lần x 2 lần)	Người	3	300	1.800	x	x
	- Thường trực hội đồng (01 người x 300.000đ/lần x 2 lần)	Người	1	300	600	x	x
	- Thành viên (15 người x 70.000đ/lần x 2 lần)	Người	15	70	2.100	x	x
	- Thư ký (2 người x 100.000đ/ lần x 2 lần)	Người	2	100	400	x	x
1,3	Thù lao trách nhiệm điều hành chung của Trưởng Ban Chỉ đạo	Tháng	12	500	6.000	x	
1,4	Hội thảo khoa học thông qua nội dung bản thảo (02 lần)				5.800	x	x
	- Chủ trì (200.000đ/ lần x 2 lần)	Người	3	200	1.200	x	x
	- Thư ký (100.000đ/ lần x 2 lần)	Người	2	100	400	x	x
	- Thành viên (70.000đ/lần x 2 lần)	Người	15	140	4.200	x	x
1,5	Kinh phí thu thập tư liệu, đặt bài, tham luận hội thảo...				8.000	x	
	- Tiền công tác phí (03 người, 200.000đ/ngày)	Ngày	5	600	3.000	x	
	- Tiền xăng xe	Lít	200	25	5.000	x	
1,6	Quản lý chung (chi các khoản phục vụ liên quan đến công tác biên soạn)	Tháng	1	10.000	10.000	x	
<b>2</b>	<b>Kinh phí nghiên cứu, biên soạn</b>				<b>95.000</b>	x	x



2,1	Phần mở đầu	Phần	1	5.000	5.000	x	
2,2	Nội dung	Chương	10	8.000	80.000	x	x
2,3	Phần Kết luận	Phần	1	5.000	5.000		x
2,4	Phần Phụ lục	Phần	1	5.000	5.000		x
<b>3</b>	<b>Tổ chức Hội thảo (02 Hội thảo)</b>				<b>28.000</b>		
3,1	Chủ trì (01 người x 2 buổi x 1.500.000 đồng/buổi)	Người	1	3.000	3.000	x	
3,2	Thư ký (01 người x 2 buổi x 500.000 đồng/buổi)	Người	1	1.000	1.000	x	
3,3	Báo cáo viên (02 người x 2 buổi x 2.000.000 đồng/buổi)	Người	1	8.000	8.000	x	
3,4	Báo cáo khoa học (10 báo cáo x 1.000.000 đồng/01 báo cáo)	Báo cáo	10	1.000	10.000	x	
3,5	Đại biểu tham dự (01 người x 2 buổi x 200.000 đồng/buổi)	Người	30	200	6.000	x	
<b>4</b>	<b>Chi thẩm định nội dung</b>				<b>6.700</b>		
4,1	Tổ trưởng tổ thẩm định	Nhiệm vụ	1	500	500	x	
4,2	Thành viên Tổ thẩm định	Nhiệm vụ	10	300	3.000	x	
4,3	Thư ký	Nhiệm vụ	1	200	200	x	
4,4	Đại biểu mời	Nhiệm vụ	20	150	3.000	x	
<b>5</b>	<b>Chi Hội đồng nghiệm thu và đánh giá đề tài</b>	Nhiệm vụ			<b>10.450</b>		
5,1	Chủ tịch		1	1.000	1.000		x
5,2	Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng		10	700	7.000		x
5,3	Thư ký		1	200	200		x
5,4	Đại biểu		15	150	2.250		x
<b>6</b>	<b>Kinh phí in ấn phát hành</b>	Cuốn	<b>1.500</b>	<b>150</b>	<b>225.000</b>		x
<b>7</b>	<b>Kinh phí khác</b>				<b>60.000</b>	x	x
7,1	Văn phòng phẩm, thư mời			15.000	15.000	x	x
7,2	In bản thảo (3 lần)...			5.000	15.000		
7,3	Làm đĩa CD, video, trình chiếu....			30.000	30.000	x	x
<b>Tổng cộng</b>					<b>464.850</b>		

**Bảng chữ: Bốn trăm sáu mươi bốn triệu tám trăm năm mươi nghìn đồng.**

KẾ TOÁN

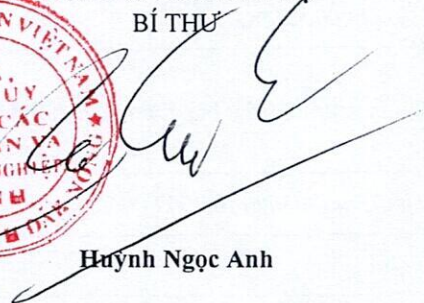


Trần Ngọc Hân



T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Huỳnh Ngọc Anh